# Технические требования к макетам

# Содержание


Как передать макет в печать? 3

Как назвать файл 4

В каком формате сохранять? 5

Как готовить макет? 6-7

Как преобразовать файл в PDF? 8

Возможные проблемы при печати, которых можно и нужно избежать 9-11

Цветная лазерная печать 12

Черно-белая лазерная печать 13

Широкоформатная печать (струйная, экосольвентная) 14

Плоттерная резка 15

Фотопечать на фотолаборатории Konica R2 16-17

Уведомление о правовых аспектах 18-23

# Как передать макет в печать?

**1.**На сайте ФОТОПРИНТ.БЕЛ, посредством вкладки – «Оформить заказ».

**2.**По электронной почте на E-mail 2762142@mail.ru, при этом в тексте письма обязательно должен быть указан контактный телефон и комментарии к отправляемым макетам;

**3.**На любом информационном носителе, который можно подключить через USB.

**4.**Viber/telegram: +375 (29) 276 21 42.

**5.**Vkontakte: vk/com/fotoprintmax.

# Как назвать файл?

Жестких требований к названиям файлов нет, но в интересах заказчика в названии отразить следующую информацию (в порядке значимости):

- название макета, т.е. то, что изображено на нем;
- «лицо» или «оборот» если они в разных файлах;
- тираж;
- формат в готовом виде;
- дополнительная обработка;
- контактный телефон.

Вы вправе выбирать, как назвать файл, но от того как Вы это сделаете, зависит количество потраченного времени Вами и работниками полиграфии при принятии макета, дополнительном согласовании, и поиске его в архиве при повторной печати. Например:

«Листовка_А4_Изготовление_дверей_1000шт_4+0.cdr»

«Флаер_Rocco_100x210_1000шт.psd»

«Каталог_Visma_2010г.ai»

«визитка_Иванов_лицо» и «визитка_Иванов_оборот»

# В каком формате сохранять?

**CDR (Corel Draw), PDF (Adobe Acrobat)**

**PSD, TIFF, EPS, JPEG (Adobe Photoshop)**

Могут быть приняты, но должны сопровождаться комплектом шрифтов, всех прилинкованных изображений и распечаткой заказчика (окончательный вариант верстки): Microsoft Word – версии до MS2010, но предпочтительно перевести публикацию в PDF.

Экспорт в формат PDF должен быть произведен без сохранения слоев и шрифтов (Свойства -> Сохранить как)

Все прочие электронные версии документов, начиная от Microsoft Excel или Word и заканчивая «блокнотом» принимаются в качестве материалов для доработки.

# Как готовить макет?

Независимо от того какой программой Вы пользуетесь для создания макета на стадии разработки дизайна необходимо придерживаться следующих общих правил:

**1.**Текст и векторную графику желательно создавать только в векторных программах (не использовать Photoshop) и оставлять в векторном виде в передаваемых в типографию макетах. Данное требование не является обязательным, однако его соблюдение позволит Вам получить значительно более четкие границы текста и векторных элементов, чем при использовании растровой графики.

**2.**После конвертации следует проверить «пипеткой» важные места (например, телесные оттенки или фирменный цвет) и откорректировать при необходимости.

Телесные цвета полезно проверять до того, как файл будет сдан в печать, превышение красного или желтого цвета может испортить любую красоту.

Для информации:

Телесный цвет образуется парой M+Y(пурпурный и желтый), а K(черный) и C(голубой) каналы используются только для подчеркивания теней и складок. Желтого должно быть чуть больше, чем маджента (5-10-15% разницы). Более 70% желтого гарантированно дает цвет «жестокого загара». Более 60% маджента – морковный цвет.

# Как готовить макет?

**3.**Текст, логотипы и прочие важные элементы должны находиться не менее чем в 5 мм от линии реза.

**4.**В макете обязательно должны присутствовать вылеты под обрез по 2-3 мм с каждого края.

**5.**Макет не должен содержать скрытых слоев и избыточного числа объектов.

**6.**Текст должен быть преобразован в кривые, либо шрифты должны быть предоставлены с макетом. В противном случае шрифт может замениться другим, что нарушит вид вашего макета.

**7.**Рекомендуемое разрешение для растровой графики 300- dpi.

**8.**Следует иметь в виду, что плотности красок менее 5% могут передаваться как 0%, а плотности более 95% – как 100%.

**9.**При использовании в макете рамок и линий вблизи края следует понимать, что в зависимости от вида продукции на различных этапах накапливаются погрешности позиционирования и рамки вблизи краев делают эти погрешности сильно заметными. Поэтому избегайте рамок и линий ближе 5 мм от края, если они должны смотреться ровно и на одинаковом расстоянии со всех сторон от края.

# Как преобразовать файл в PDF?

Формат PDF изначально был предназначен именно для переноса файлов на другие компьютеры. Правильно подготовленный PDF облегчает сдачу в печать трудных макетов.

Для конвертации в PDF не нужно переводить шрифты в кривые, однако цветовая модель и прочие детали публикации должны быть правильными.

Microsoft Word – офисная программа, предназначенная, как и Excel, для подготовки документов к печати на офисном принтере.

При всем богатстве инструментария, Word сильно привязан к компьютеру, на котором создается документ. И перенос его на другой компьютер влечет за собой радикальную перестройку верстки. Замену шрифтов, смещение страниц и т.п.

Отправляя куда-то вордовский файл, вы никогда не можете быть уверены, что получатель увидит на экране, а тем более на печати 1:1 то, что вы задумали.

**Поэтому стоит попробовать конвертировать файл в PDF.**

# Возможные проблемы при печати

## которых можно и нужно избежать

**Полиграфическое производство** – это сложный механический процесс воспроизведения на бумаге вашего электронного макета.

В этом процессе на результат влияет масса факторов, в т.ч. влажность и температура воздуха, пластичность бумаги, геометрическая точность настройки валов печатной машины и пр.

**1.**Совмещение нескольких красок в мелких элементах (мелкий шрифт, тонкие линии, мелкие детали вывороткой в многокрасочном фоне) может быть проблематично при печати. Например, белые буквы на сочном темно-синем фоне могут в некоторых местах оказаться чуть голубыми или розовыми по краям.

**2.**Градиент (плавный переход от одного цвета к другому) – это физически сложно воспроизводимый фон, т.к. плавность может быть только имитирована большим количеством шагов. Градиентом можно пользоваться на небольших площадях, но если вы заливаете, например, красивым переходом от голубого к белому всю обложку, то будьте готовы к тому, что «плавность» вашей заливки будет не идеальна (полосы и видимые глазом границы переходов неизбежны).

**3.**Черный цвет. Традиционно черные элементы (100% К) печатают «взапечатку» (overprint). Т.е. в других красках под этими элементами нет выворотки (белого цвета). Делается это для улучшения насыщенности черного цвета. Чаще всего этот прием только улучшает результат печати.

# Возможные проблемы при печати

## которых можно и нужно избежать

Помните, что автоматически оверпринт ставится только на 100%К в CorelDraw и на «родной» черный цвет в InDesign. В файлах AI, EPS оверпринт черного придется расставить самостоятельно. В PDF также придется проверять его присутствие.

Цвет 84/73/73/91, являющийся результатом автоматического перевода черного цвета из модели RGB в CMYK в программе Corel Draw, не будет распознан как 100% черный и будет напечатан всеми 4 красками без оверпринта.

Хороший насыщенный черный цвет получается смешением всех четырех красок в пропорциях 60/40/40/100 или 80/60/60/100, но ни в коем случае не 100/100/100/100.

**4.**Малые проценты. Заливка менее 3% одного цвета не будет воспроизведена в печати (аналогично 98% цвета будут похожи на 100%). Существуют механические ограничения на размер воспроизводимой точки. Например, цвета 40/3/98/0 и 40/0/100/0 будут практически неразличимы при печати.

**5.**Цвет полиграфического оттиска НИКОГДА не будет таким, как на экране. Просто по оптическим причинам. Поэтому следует быть готовым к некоторым искажениям цвета и обращать внимание исполнителя на цвета, искажение которых нежелательно.

# Возможные проблемы при печати

## которых можно и нужно избежать

«Фотопринт» не несет ответственности за качество напечатанного с предоставленного заказчиком оригинал-макета изображения, если отдельно не оговорены другие условия (доработка, подготовка к печати, цветопроба). Внимательно проверяйте присланный Вам на утверждение макет. За допущенные в оригинал-макете орфографические и пунктуационные ошибки ответственность несет заказчик. Ошибки, найденные в готовом изделии после утверждения оригинал-макета, не являются основанием для претензии и переделки заказа. После утверждения макета возражения по поводу оттенка цвета, если макет не был заранее подписан Вами в нашем офисе, не рассматриваются. Точно указывайте цветность печати, вид и плотность бумаги.

Не соблюдение любого из вышеописанных требований может привести к искажению Вашего макета при полиграфическом воспроизведении. Поэтому, если Вы не уверены в соответствии передаваемого в типографию макета данным требованиям – закажите проверку или подготовку макета к печати у наших специалистов. Брак, вызванный несоблюдением требований допечатной подготовки при печати с оригинал-макетов заказчика, считается полностью виной заказчика.

**ЕСЛИ ЕСТЬ СОМНЕНИЯ ПО ЛЮБЫМ ВОПРОСАМ,**
**ОБЯЗАТЕЛЬНО ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ**
**С НАШИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ ДО УТВЕРЖДЕНИЯ МАКЕТА!!!**

# Цветная лазерная печать

Разрешение макета и любых используемых изображений должно быть 300 dpi. Использование большего разрешения существенно замедлит обработку заказа, использование меньшего разрешения приведет к существенному искажению изображения (наличие муара на фотографиях, посторонних пикселей, «грязи» в области заливок, ступеней на градиенте). Искусственное увеличение разрешения не приведет к значительному улучшению изображения.

**1.**Все макеты должны быть подготовлены в цветовой модели RGB либо в цветовой модели grayscale для черно-белой печати.

**2.**На нашем оборудовании Konica Minolta печать производится с полями! Например: листовка формата А4(210*297мм) на выходе (само изображение) будет получатся 204*291мм. Как понятно из примера, принтер не печатает эти 6мм. Пожалуйста, подготавливайте правильно Ваш файл!

**3.**Мы не осуществляем печать на материале Заказчика!

**4.**Максимальный размер печати А3+, 320*450мм.

**5.**Цветная копия любых документов и изображений не гарантирует точную передачу цветов. Особенно трудновоспроизводимыми являются оттенки маркеров, карандашей, цветных ручек, акварельных красок и глянцевых оригиналов.

# Черно-белая лазерная печать

Разрешение макета и любых используемых изображений должно быть 300 dpi. Использование большего разрешения существенно замедлит обработку заказа, использование меньшего разрешения приведет к существенному искажению изображения (наличие муара на фотографиях, посторонних пикселей, «грязи» в области заливок, ступеней на градиенте). Искусственное увеличение разрешения не приведет к значительному улучшению изображения.

**1.**Все макеты должны быть подготовлены в цветовой модели grayscale для черно-белой печати.

**2.**Мы не осуществляем печать на материале Заказчика!

**3.**Максимальный размер печати А3+, 320*450мм.

**4.**Черно-белая копия любых документов и изображений не гарантирует точную передачу цветов. Особенно трудновоспроизводимыми являются оттенки маркеров, карандашей, фискальных чеков и некоторых видов печатей.

# Широкоформатная печать (струйная, экосольвентная)

Разрешение макета и любых используемых изображений должно быть 300 dpi до формата A2 и 150 dpi при формате большем, чем A2. Использование большего разрешения существенно замедлит обработку заказа, использование меньшего разрешения приведет к существенному искажению изображения (наличие муара на фотографиях, посторонних пикселей, «грязи» в области заливок, ступеней на градиенте). Искусственное увеличение разрешения не приведет к значительному улучшению изображения.

**1.**Все макеты должны быть подготовлены в цветовой модели RGB либо в цветовой модели grayscale для черно-белой печати.

**2.**Мы не осуществляем печать на материале Заказчика!

**3.**Максимальный размер печати для струйного принтера Epson составит 600мм, для экосольвентного Mimaki 1580мм.

**4.**В послепечатную обработку можно добавить люверсы, обрезку в размер, ламинирование и накатку на пластик или пенокартон.

# Плоттерная резка

Макеты для плоттерной резки должны быть подготовлены в векторных форматах (*.cdr, *.eps, *.ai).

**1.**Контуры для резки должны быть подготовлены на отдельных слоях в одной кривой.

**2.**Контуры (линии) каждого объекта для резки должны быть замкнутыми, текст переведен в кривые, все буквы объединены в один объект. Рекомендуется избегать большого количество узлов, пересекающихся контуров. Толщина контура не имеет значения (резка осуществляется по середине линии). Минимальное расстояние между любыми контурами должно быть не менее 2 мм.

**3.**Максимальная ширина плоттерной резки на цветной пленке составит 1200мм, для белой до 1580мм.

**4.**Макет для печати на самоклеящейся пленке с последующей плоттерной резкой должен состоять из отдельных слоев, предназначенных для печати и резки. Слой для печати может содержать как растровые, так и векторные объекты, слой для резки – только векторные.

# Фотопечать
## на фотолаборатории Konica R2

Все макеты должны быть подготовлены в цветовой модели RGB с разрешением 300dpi. Требуемый формат файлов: jpg (с минимальной компрессией). Название файлов должны быть написаны латинскими буквами. Для получения качественного отпечатка в фотолаборатории необходимо, чтобы свойства файла соответствовали выбранному формату файла и техническим требованиям.

| Размер | Фактический размер в мм | Вид бумаги |
|---|---|---|
| 9x13 | 90x127 | глянец/матовая |
| 10x15 | 102x152 | глянец/матовая |
| 13x18 | 127x178 | глянец/матовая |
| 15x20 | 152x203 | глянец/матовая |
| 20x30 | 203x305 | глянец/матовая |

**Также возможны технологические допуски, которые составляют ±3мм**

**ВСЕ РАЗМЕРЫ ФОТОГРАФИЙ ИМЕЮТ СООТНОШЕНИЕ СТОРОН**

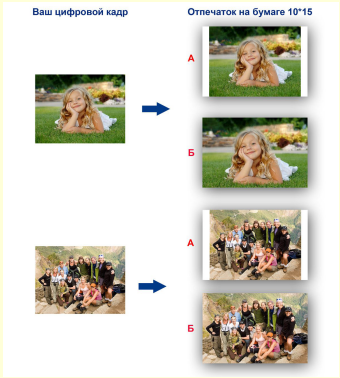
**2:1**

**Наиболее распространенный формат бумаги для печати — 10х15см - имеет соотношение сторон 2:3, а формат снимков большинства современных цифровых фотоаппаратов – 3:4. Поэтому, когда мы пытаемся напечатать «цифровой» снимок на бумаге 10х15, возможны два варианта:**

**А)** Снимок помещаем на бумагу целиком, не обрезая ничего — но за счет несовпадения пропорций получаем «белые поля» по двум сторонам (чаще всего по коротким сторонам) — это «ПЕЧАТЬ С ПОЛЯМИ».
**Б)** Снимок растягивается так, что бы заполнить весь листок фотобумаги, а что не вошло на фотобумагу — срезается в автоматическом режиме — это «ПЕЧАТЬ БЕЗ ПОЛЕЙ».

## Ниже изображения для наглядности:

**КОГДА ЛУЧШЕ СДЕЛАТЬ «БЕЗ ПОЛЕЙ»?**
Когда все значимые элементы фото хотя бы немного удалены от края, а фоном можно пожертвовать. Например, для этих фото лучше будет смотреться вариант Б — «печать без полей».




**КОГДА ЛУЧШЕ СДЕЛАТЬ «С ПОЛЯМИ»?**
Когда есть значимые элементы фото, расположенные близко к краю — чаще всего головы, или фигуры на групповых портретах. Либо если Вам дорог каждый участок фото, в том числе и заднего плана. Например, для этих фото однозначно лучше выбрать А — «печать с полями».

**ОДНОЗНАЧНО «С ПОЛЯМИ»**
Когда Ваше фото имеет совершенно нестандартные пропорции (ближе к квадрату, или очень вытянутому прямоугольнику) — однозначно выбираем «С полями» (хотя бывают и исключения, конечно..) Вот так будут кадрированы эти фотографии при печати в автоматическом режиме:

**СПАСАЕМ СИТУАЦИЮ!**
Часто бывает так, что фото классное, и рамка куплена, но растяжение в автоматическом режиме дает неприемлемый результат, а «украшать» кадр полями совершенно не хочется! Чаще всего, ситуацию можно исправить, проявив «индивидуальный» подход к фотографии. Например, либо кадрировав фото «в ручную», либо «замаскировать» поля дизайнерской доработкой, как на картинках ниже. Мы можем и то, и другое (стоимость ручного кадрирования — от 20 коп., работы дизайнера — от 5-15 руб).

**ЧТО ДЕЛАТЬ-ТО ПРИ ЗАКАЗЕ ФОТОГРАФИЙ?**
Если формат ваших снимков не настроен на соотношение сторон 2:3, или вы не знаете, какой он — то просмотрите Ваши кадры, предназначенные для печати, и сложите в отдельную папку те, где лица и фигуры находятся очень близко к краю — тогда при заказе мы поможем разобраться, как будет лучше печатать эти фото.

# Уведомление о правовых аспектах

**Условия предоставления услуг организацией «Фотопринт» (далее — организация).**

По умолчанию печать осуществляется из готового файла Заказчика без коррекции, поэтому претензии по некорректной печати из файлов, самостоятельно подготовленных Заказчиком, считаются необоснованными, и Заказчик обязан оплатить оказанную услугу. По умолчанию не выполняется проверка на наличие орфографических и иных ошибок.

Любые корректировки файла оплачиваются дополнительно: изменения установок, дизайна текста, верстка, допечатная подготовка, входной контроль дизайнерских и технических решений и др. При подготовке к печати проверка на наличие орфографических ошибок не производится.

В целях повышения качества обслуживания по умолчанию файлы Заказчика копируются на компьютер сотрудника печатного центра, осуществляющего выполнение заказа. Если Заказчик предпочитает оставить файлы на сменном носителе, Заказчик должен сообщить об этом сотруднику печатного центра.

Не производится печать любых материалов порнографической, экстремистской, нацистской, антигосударственной направленности, а также материалов, пропагандирующих насилие и жестокость, а равно любых иных материалов, изготовление и (или) распространение которых не допускается в соответствии с законодательством.

# Уведомление о правовых аспектах

Не производится печать агитационных материалов (печатных материалов, содержащих признаки предвыборной агитации, агитации по вопросам референдумов), материалов, которые могут быть применены в ходе проведения общественно-политических акций и кампаний. Не производится печать денежных знаков, ценных бумаг, платежных, проездных и других подобных документов.

При цветном копировании ценных бумаги иных документов (справок, свидетельств, дипломов, проездных и т.п.) на печати, штампы, подписи, порядковые номера обязательно ставится штамп «КОПИЯ».

Цветные копии документов (паспортов, свидетельств о рождении и пр.) со штампом «КОПИЯ» могут быть не приняты третьей стороной для нотариального заверения или в иных целях. Если цветная копия была выполнена по требованию Заказчика, то факт непринятия такой копии третьей стороной не может являться основанием для претензии к Исполнителю.

При печати в качестве сувенирной продукции изображений банкнот и монет размер банкноты должен заметно отличаться от оригинала: при одностороннем воспроизведении копия должна составлять менее 75% или более 125% размера подлинной банкноты, при двустороннем — менее 50% или более 200% подлинника. В случае воспроизведения отдельных фрагментов изображений банкнот такие фрагменты не должны изображаться на фоне, напоминающем подлинную банкноту. Размер фрагментов должен быть меньше 1/3 размера подлинной банкноты. Фрагменты должны подбираться так, чтобы из них нельзя было составить (склеить) полное изображение банкноты.

# Уведомление о правовых аспектах

При воспроизведении банкнот в электронном виде в случае, если цифровое изображение банкноты является общедоступным, оно не должно превышать 72 точки на дюйм. При этом на изображение по диагонали наносится надпись «УЗОР», «ОБРАЗЕЦ» или «SPECIMEN». Надпись должна быть контрастного цвета, а ее длина — не менее 75% длины изображения, а высота букв — не менее 15% ширины.

В изготовлении копии с документа, на котором имеются явные подчистки и (или) дописки либо добавлены отсутствующие в оригинале элементы, может быть отказано. В распечатке документа, в котором имеются явные признаки изменения оригинала (например, наличие изображений печатей, штампов, подписей, вставленных из других файлов) может быть отказано.

Не производится разработка макетов, предпечатная подготовка, печать, копирование, ламинирование регистрацион¬ных (номерных) знаков транспортных средств, их фрагментов и составных частей.

При цветной распечатке официальных документов на печати, штампы, подписи, порядковые номера ставится штамп «КОПИЯ».

Фотографии с дизайнерской обработкой (изменением гра-фических элементов, фотомонтажом, дорисовкой, применением фильтров и т.п.) могут быть не приняты третьей стороной для использования в документах или в иных целях: фото на паспорт, визу, служебное удостоверение и пр. Если дизайнерская обработка была произведена с согласия Заказчика, то факт непринятия такой фотографии третьей стороной не может являться основанием для претензии к Исполнителю.

# Уведомление о правовых аспектах

Исполнитель оставляет за собой право брендировать печатную, сувенирную и иную продукцию, выполненную по заданию Заказчика.

Распечатка и копирование фирменных бланков осуществляется по предъявлению официального письма-запроса от Заказчика с указанием количества необходимых копий. Также требуется приложить к письму-запросу образец макета фирменного бланка.

При цветной печати продукции с государственной символикой Заказчик должен подтвердить правомочность её использования — предъявить удостоверение государственного служащего или письмо от организации с указанием его паспортных данных и паспорт.

При печати официальных и иных документов, полиграфической и рекламной продукции может потребоваться дополнительное подтверждение полномочий Заказчика. При печати полиграфической и рекламной продукции, содержащей ссылку на юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, Исполнитель в праве запросить документы, подтверждающие регистрацию такого юридического лица или индивидуального предпринимателя (свидетельство о государственной регистрации, легализованную выписку из торгового регистра страны учреждения).

Время ответа Исполнителя на e-mail, запрос по телефону от Заказчика составляет до 3-х рабочих часов (если Исполнитель не согласовал с Заказчиком иное время).

# Уведомление о правовых аспектах

В соответствии с главой 28 ГК РБ при наличии заявки потен-циального Заказчика на оказание услуг Исполнитель вправе принять решение об акцепте либо об отказе от акцепта немедленно либо в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения такой заявки. В случае неполучения немедленного акцепта или отказа от акцепта, потенциальный Заказчик должен предоставить свои контактные данные (ФИО, адрес, номер телефона) для направления ему извещения об акцепте либо об отказе от акцепта. Если потенциальный Заказчик отказался предоставить свои контактные данные или предоставил их не в полном объеме, заявка на оказание услуг считается не поступившей, и дальнейшие действия по ней Исполнителем не производятся.

Отказ от акцепта может быть обусловлен техническими, те-хнологическими или иными причинами.

Перед тем, как сделать заказ на оказание печатных услуг. Заказчик обязан получить всю интересующую его информацию о свойствах выбранного материала: плотности, степени белизны, жесткости, ломкости при сгибе и пр.

Ответственность исполнителя в любом случае не может превышать стоимости оказанных услуг.

# Уведомление о правовых аспектах

Заказчик несет полную исключительную ответственность за соблюдение авторских и смежных прав при любом воспроизведении информации. Исполнитель не несет ответственности за соблюдение авторских и смежных прав при любом воспроизведении информации по заданию Заказчика. При необходимости Исполнитель имеет право затребовать у Заказчика расписку о не нарушении им авторских прав третьих лиц.

Заказчик осуществляет опубликование или выпуск печатной продукции в свет. Исполнитель не осуществляет опубликование или выпуск печатной продукции в свет.

**Лица, имеющие явные признаки алкогольного, наркотического или токсического опьянения, не обслуживаются.**